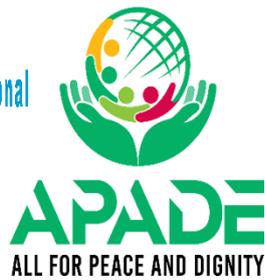




**FHRAOC** Fonds Humanitaire Régional  
pour l'Afrique de l'Ouest  
et du Centre



## DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**ACQUISITION DE 350 KITS WASH DANS LE CADRE DU PROJET «  
REPONSE MULTISECTORIELLE ET INTEGREE AUX  
BESOINS HUMANITAIRES D'URGENCE DES NOUVEAUX  
DEPLACES ET POPULATIONS HOTES DANS LA REGION DU  
NORD »**

AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE KITS WASH  
Réf. [AO 2023-007-OUA-BF\\_GRAD-A](#)

ALL FOR PEACE AND DIGNITY (APADE) est une ONG Internationale de droit Canadien installé depuis 2020 au Burkina Faso. Elle intervient dans les domaines de l'humanitaire, le développement, de la cohésion sociale et la résilience. Sa mission consiste en la recherche de solutions et de stratégies durables pour garantir la paix, la stabilité et la dignité à l'échelle internationale pour les communautés en proie aux crises humanitaires. Le Groupe de réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A) quant à lui est une association à but non lucratif créée en 2014 sous le Récépissé de déclaration d'existence N°000001002101. Son siège social situé à Ouagadougou, elle intervient dans plusieurs régions et provinces du Burkina à travers des actions orientées vers les communautés (les regroupements de femmes, de paysans et de jeunes) essentiellement en milieu rural. Son action est menée dans les domaines fondamentaux de développement de base à savoir : l'agriculture, l'environnement, l'hydraulique villageoise, la formation, la communication de masse, l'hygiène assainissement, la nutrition, la gouvernance, etc.

C'est dans ce sens que APADE a reçu un financement de OCHA à travers le Fonds Humanitaire Régional pour l'Afrique de l'Ouest et du Centre pour une durée d'une année pour mettre en œuvre le projet « Réponse multisectorielle et intégrée aux humanitaires d'urgence des nouveaux déplacés et populations hôtes dans la région du Nord » avec son partenaire GRAD-A.

C'est dans ce cadre que GRAD-A lance un appel d'offre pour l'acquisition des articles pour son activité de Distribution de kits Wash.

**Pays :** Burkina Faso

**Nature du marché :** Acquisition de trois cent cinquante (350) Kits WASH

**Titre :** Marché relatif à « Achat de 350 kits Wash pour les activités de distribution du projet « Réponse multisectorielle et intégrée aux besoins humanitaires d'urgence des nouveaux déplacés et populations hôtes dans la région du Nord »

**Mode de passation :** Processus Accéléré

**Date de publication :** 27 Novembre 2023

**Date de clôture :** 11 Décembre 2023

**Délivré par :** Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-

**Auteur :** Groupe de Réflexion et d'Action pour le Développement en Afrique (GRAD-A)

**Espace de publication :** Site WEB et page Facebook du GRAD-A

## SOMMAIRE

<b>INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES .....</b>	<b>4</b>
<b>1 OBJET DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....</b>	<b>4</b>
<b>2 CALENDRIER D'INVITATION À SOUMISSIONNER .....</b>	<b>4</b>
<b>3 INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES.....</b>	<b>4</b>
3.1 Proposition d'appel d'offres.....	5
3.2.1 Devise.....	5
3.2.2 Validité des soumissions.....	5
3.2.3 Présentation de la soumission .....	5
3.2.4 Conformité.....	5
3.2.5 Offre technique .....	6
3.2.6 Proposition de prix .....	6
<b>4 CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES.....</b>	<b>6</b>
4.1 Questions / Demande de clarifications.....	6
4.2 Modification ou retrait des soumissions .....	6
4.3 Coûts de préparation des soumissions.....	7
4.4 Retard de proposition .....	7
4.5 Conditions d'admission.....	7
4.6 Conformité.....	7
4.7 Droit de refuser toutes les soumissions.....	7
4.8 Possibilité d'accepter une partie de soumission.....	7
4.9 Spécification .....	7
4.10 Confidentialité .....	7
4.11 Procédure d'appel d'offres .....	8
4.12 Notification de l'attribution et signature du contrat.....	9
4.13 Propriété des soumissions.....	9
4.14 Type de contrat.....	9
4.15 Annulation de la procédure d'appel d'offres .....	9
<b>ANNEXES.....</b>	<b>11</b>
<b>ANNEXE A : SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES.....</b>	<b>12</b>
<b>ANNEXE B : DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE.....</b>	<b>13</b>
<b>ANNEXE C : PROPOSITION DE PRIX .....</b>	<b>14</b>

---

## INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

---

### 1 OBJET DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

L'objet du présent appel d'offres est d'obtenir des offres compétitives pour **la fourniture de kits WASH.**

Une description détaillée des biens et des services requis par GRAD-A est contenue dans les spécifications techniques (voir ANNEXE A - Spécifications techniques).

### 2 CALENDRIER D'INVITATION À SOUMISSIONNER

	DATE	HEURE
Date limite de retrait des dossiers d'appel d'offre	04/12/2023	16h 00
Date limite pour les demandes de clarification à GRAD-A	07/12/2023	16h 00
Dernière date à laquelle les clarifications sont émises par GRAD-A	09/12/2023	16h 00
Date limite d'envoi des soumissions (la date de réception, non pas la date d'envoi)	11/12/2023	16h 00
Notification de l'attribution à l'adjudicataire	15/12/2023	16h 00

### 3 INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Dès lors qu'il présente sa soumission, le soumissionnaire accepte la totalité sans aucune restriction des conditions générales et particulières qui régissent ce contrat comme étant l'unique base de cette procédure d'appel d'offres, quelles que soient ses propres conditions de vente.

Il est attendu des soumissionnaires qu'ils examinent attentivement et qu'ils observent l'ensemble des instructions, formulaires, dispositions et spécifications visés dans le présent dossier d'appel d'offres.

La présentation d'une soumission ne contenant pas l'intégralité des informations et des pièces demandées dans les délais impartis entraînera son rejet.

La procédure de participation se fera en une seule étape :

- L'analyse de la proposition de la soumission de la part des candidats admissibles.

**Les dossiers de soumission doivent être déposés au Bureau siège National de GRAD-A :**

- **Ouagadougou quartier Pagalayiri**
- **Tél : 25 48 86 67 / 61 17 69 30 pour information.**

Langue : Toutes les pièces doivent être envoyées en Français

Il relève de la responsabilité du soumissionnaire de veiller à ce que sa soumission soit complète et réponde aux exigences de GRAD-A. Le non-respect de tous les aspects du dossier d'appel d'offres peut entraîner le rejet de la soumission sans qu'aucun autre motif ne soit donné. Il est donc essentiel de veiller à ce que vous lisiez attentivement ce document et à ce que vous répondiez à toutes les questions posées.

#### **4 Proposition d'appel d'offres**

Les soumissionnaires sont invités à présenter leur meilleure offre technique et financière en Français en suivant à la lettre le format et les spécifications exigés par GRAD-A. Les soumissions ne respectant pas ces formats et ces spécifications seront rejetées.

La soumission doit être sous pli fermé et sur l'enveloppe doit être inscrit la mention :

**« Proposition de soumission de « Nom du fournisseur » à l'appel d'offres : AO 2023-007-OUA-BF\_GRAD-A**

Qui contient :

- L'offre technique de la soumission
- La proposition de prix

La proposition de prix doit être parafée et signée par une personne habilitée.

##### **3.2.1 Devise**

Tous les prix doivent être libellés en FCFA, en Toutes Taxes Comprises (TTC) et la retenue de 5%. Cette obligation a pour objet de permettre de comparer les prix de manière équitable suite à l'attribution du contrat. Les soumissionnaires doivent présenter leurs offres financières en tenant compte du Francs CFA.

##### **3.2.2 Validité des soumissions**

Les soumissions doivent rester valables pendant une période de (03) trois mois après la date limite pour la réception des soumissions.

##### **3.2.3 Présentation de la soumission**

Les prix et les délais de livraison visés dans la soumission doivent être fermes et valables pendant toute la durée de l'accord à compter de la date de signature par les deux parties.

La proposition de prix doit être soumise selon le modèle visé à l'ANNEXE C - Proposition de prix.

##### **3.2.4 Conformité**

L'attribution du marché se fera en stricte conformité avec les spécifications techniques visées à l'ANNEXE A - Spécifications techniques.

**NB : Les offres techniques et financières doivent être séparés**

L'attribution du contrat se fonde sur les critères énumérés au paragraphe 4.12 de la procédure d'appel d'offres.

### **3.2.5 Offre technique**

Il s'agit d'une soumission technique qui décrit de quelle manière le soumissionnaire a l'intention d'accomplir les tâches énoncées dans le contrat, tout en respectant l'ensemble des obligations imposées par les spécifications, en tenant compte des principes et des valeurs de GRAD-A.

La soumission doit comporter :

- Une offre technique consistant en une description détaillée des produits offerts
- L'origine des produits
- La date de production des produits
- Les certificats de conformité des produits
- Les stocks en réserve

### **3.2.6 Proposition de prix**

- La ventilation claire des coûts liés aux produits demandés, et cette liste fait partie intégrante du contrat issu du présent appel d'offres et servira d'instrument de contrôle à notre équipe financière lors de la vérification des factures. Tout élément qui ne figure pas dans cette liste ne sera ni facturé ni payé, par conséquent celle-ci doit être exhaustive. En présentant ce barème des prix, les soumissionnaires acceptent de s'y conformer et d'observer les conditions d'accompagnement dans l'exécution du contrat.
- Les services complémentaires que le fournisseur serait disposé à fournir à GRAD-A à titre gratuit.
- Les soumissionnaires pourront préciser dans leurs offres financières les niveaux de remise suivants les intervalles de quantités suivantes :

Intervalle des quantités par commande	Taux de remise
150 – 250	
250 - 500	

## **5 CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES**

### **4.1 Questions / Demande de clarifications**

Toutes les demandes de clarifications peuvent être envoyées par e-mail à : [grada.burkinafaso226@gmail.org](mailto:grada.burkinafaso226@gmail.org), jusqu'au **07 décembre 2023 à 16h 00.**

### **4.2 Modification ou retrait des soumissions**

Les soumissionnaires peuvent modifier ou retirer leurs soumissions par une notification écrite avant la date limite pour le dépôt des soumissions visée à l'Article 2. Aucune soumission ne peut-être être modifiée après cette date limite. Les retraits sont inconditionnels et mettent fin à toute participation à la procédure d'appel d'offres.

Les soumissionnaires peuvent aussi soumettre ou retirer les Termes de Références de l'Appel d'Offres et soumettre leurs demandes de clarification par voie électronique à l'adresse suivante : **grada.burkinafaso226@gmail.org**

**Le dossier d'Appel d'Offre peut-être aussi récupéré au Siège national de GRAD-A à Ouagadougou contre paiement de 25 000F CFA.**

#### **4.3 Coûts de préparation des soumissions**

Tous les coûts supportés par le soumissionnaire dans la préparation et l'envoi de la soumission ne sont pas remboursables. Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à cela.

#### **4.4 Retard de proposition**

Les soumissions doivent être reçues au plus tard le 11 Décembre à 16h 00. Les soumissions reçues après la date limite ne seront pas prises en compte, à moins que du seul avis de GRAD-A il n'existe des circonstances exceptionnelles ayant causé le retard en question.

#### **4.5 Conditions d'admission**

La participation au processus d'appel d'offres est ouverte sur un plan d'égalité à toutes les personnes physiques et morales.

#### **4.6 Conformité**

GRAD-A se réserve le droit de rejeter toutes les soumissions non présentées sous le format spécifié et toutes les soumissions dont les formulaires requis ne sont pas remplis.

#### **4.7 Droit de refuser toutes les soumissions**

GRAD-A n'est tenu sous aucune obligation d'accepter une soumission, quelle qu'elle soit.

#### **4.8 Possibilité d'accepter une partie de soumission**

À moins que le soumissionnaire ne stipule expressément le contraire dans la soumission, GRAD-A se réserve le droit d'attribuer des lots séparément ou selon toute combinaison.

#### **4.9 Spécification**

Si le soumissionnaire souhaite proposer des modifications à apporter au cahier des charges (qui permettraient éventuellement d'offrir une meilleure façon d'atteindre les objectifs de GRAD-A), celles-ci doivent être envisagées comme une offre alternative. Le soumissionnaire doit adresser toute offre alternative dans une lettre distincte qui accompagne la soumission. GRAD-A n'est tenu sous aucune obligation d'accepter des offres alternatives.

#### **4.10 Confidentialité**

Les soumissionnaires doivent traiter comme étant confidentielles l'invitation à présenter une soumission et toutes les pièces associées fournies par GRAD-A.

#### 4.11 Procédure d'appel d'offres

GRAD-A se réserve le droit de négocier, d'accepter ou de rejeter tout ou partie des propositions et des devis à son entière discrétion et de poursuivre ou de donner suite à toutes questions qui lui paraissent avantageuses.

Le contrat sera attribué à la soumission conforme sur le plan administratif et technique qui est la plus avantageuse économiquement, en tenant compte de la qualité des Produits offerts et du prix de la soumission.

Les soumissions seront évaluées selon les critères suivants :

CRITÈRES	Critères d'attribution	Note jusqu'à	Note maxi	% de l'ensemble
<b>Capacité/compétence du soumissionnaire à s'acquitter du travail/du service requis</b>	Expérience dans le domaine concerné (être dans la zone géographique du projet et/ou sectoriel)	2	<b>12</b>	<b>23 %</b>
	Expérience avec d'autres ONG internationales ou une Association National de taille similaire à GRAD-A	3		
	Expérience antérieure avec GRAD-A	2		
	Présentation des normes sociales <b>* être en règles vis-à-vis des impôts (fournir une Attestation de Situation Fiscale : Obligatoire et conduit directement à un rejet de l'offre en cas d'absence dans l'offre)</b>	4		
	Capacités opérationnelles représentées par ce travail/ces services (% du chiffre d'affaires)	1		
<b>Qualité/Compréhension des exigences</b>	Répondre aux spécifications techniques (qualité, etc.)	10	<b>30</b>	<b>50 %</b>
	Critères d'achat durable (écoresponsable) pour le(s) lot(s) répondu(s)	10		
	Capacité de répondre aux dates de livraison OU Fiabilité du plan proposé	8		
	Valeur ajoutée des éléments offerts	1		
	Niveau de compréhension des pièces de l'appel d'offres	1		
<b>Prix des produits/du travail/des services</b>	Clarté de la ventilation des coûts	1	<b>18</b>	<b>27%</b>
	Proposition de prix des produits/services en conformité avec la demande (meilleur rapport coût/résultat)	17		
<b>NOTE GÉNÉRALE MAXIMALE</b>			<b>60</b>	<b>100 %</b>

Dans un souci de transparence et d'égalité des chances, et sans leur permettre de modifier leur soumission, le comité d'évaluation peut à son entière appréciation demander par écrit aux soumissionnaires de fournir des clarifications dans un délai de 48 heures. Ces demandes ne peuvent porter que sur des points à clarifier, non pas sur la correction de détails majeurs.

Toute tentative de la part d'un soumissionnaire visant à influencer le comité d'évaluation dans la procédure d'examen, de clarification, d'évaluation et de comparaison des soumissions, en vue d'obtenir des informations sur l'avancement de la procédure ou

d'influencer GRAD-A dans ses décisions relatives à l'attribution du contrat, entraînera le rejet immédiat de sa soumission.

#### **4.12 Notification de l'attribution et signature du contrat**

L'adjudicataire sera informé par écrit que sa soumission a été retenue (notification de l'attribution). GRAD-A se mettra d'accord avec le soumissionnaire sélectionné sur la version définitive du contrat. Il enverra à l'adjudicataire les pièces signées en deux exemplaires originaux.

Le soumissionnaire non retenu sera informé par e-mail ou lettre dans un délai de 45 jours après l'attribution.

L'adjudicataire dispose d'un délai de trois (03) jours ouvrables suivant sa réception pour signer, dater et renvoyer le contrat. L'adjudicataire est tenu de faire part de la domiciliation bancaire du compte sur lequel les paiements seront versés. Joindre un relevé de compte bancaire à la remise du contrat.

En l'absence de signature et de renvoi du contrat de la part de l'adjudicataire dans un délai de 3 jours ouvrables, GRAD-A peut considérer (après notification) l'attribution comme nulle et non avenue.

#### **4.13 Propriété des soumissions**

GRAD-A conserve la propriété de toutes les soumissions reçues dans le cadre de cette procédure d'appel d'offres. Par conséquent, les soumissionnaires n'ont aucun droit de se faire renvoyer leur soumission.

GRAD-A garantit que les soumissions resteront confidentielles.

#### **4.14 Type de contrat**

Le contrat conclu entre l'adjudicataire et GRAD-A est conforme aux contrats standard de GRAD-A.

En déposant sa soumission au présent appel d'offres, le soumissionnaire accepte les conditions contractuelles de GRAD-A. Au cas où le soumissionnaire venait à soulever une remarque ou une réserve quelle qu'elle soit, celle-ci doit être couchée par écrit sous un format libre et jointe à la soumission. Ces pièces doivent inclure la proposition par le soumissionnaire de remplacer les parties discutées du contrat.

#### **4.15 Annulation de la procédure d'appel d'offres**

En cas d'annulation d'une procédure d'appel d'offres, GRAD-A se chargera d'en aviser les soumissionnaires.

Une annulation peut se produire dans les cas suivants :

1. En cas d'échec de la procédure d'appel d'offres, c'est-à-dire en l'absence de soumission acceptable sur le plan qualitatif ou financier, voire en l'absence de toute réponse.
2. Si les paramètres financiers ou techniques du projet ont été fondamentalement altérés.
3. Des circonstances exceptionnelles ou un cas de force majeure rendent impossible l'exécution normale du projet.
4. Toutes les soumissions conformes sur le plan technique excèdent les moyens financiers à la disposition de GRAD-A.
5. Il s'est produit des irrégularités de procédure, surtout lorsque celles-ci ont empêché une concurrence loyale.

GRAD-A ne peut en aucune circonstance être tenue pour responsable de dommages-intérêts, quelle qu'en soit la nature (en particulier de dommages-intérêts pour manque à gagner) ou la relation avec l'annulation d'une soumission, même si GRAD-A a été alertée de la possibilité de dommages-intérêts.

***Les soumissionnaires sont priés de ne pas contacter GRAD-A au cours de la période d'évaluation des soumissions, sauf dans le cadre du mécanisme de questionnement formel décrit ci-dessus ou s'ils sont un fournisseur existant de GRAD-A, et dans ce cas-là uniquement dans le cours des activités existantes de GRAD-A.***

---

# ANNEXES

---

Annexe A : Spécifications techniques

Annexe B : Déclaration du soumissionnaire

Annexe C : Proposition de prix

## Annexe A : SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

### ACQUISITION DE KITS WASH

ID	Composition du Kit	Nombre de Kit
1	· 1 seau de 15 L sans couvercle (pour se doucher)	350
2	· 1 seau de 25 L avec couvercle (pour conservation)	
3	· 1 bidon de 20 l ou 25 L de couleur blanche (pour transport et stockage)	
4	· 100 Comprimés d'aquatabs	
4	· 08 boules de savon de 400 gr chacune ou 14 boules de savon de 250 gr chacune pour chaque 1 mois	
5	· 2 bouilloires de lavage des mains 3 litres	
6	· 2 gobelets de 0.5 L	
7	· 1 pot pour enfant	
8	· 1 grande bassine pour lavage du linge	

#### **Critères écoresponsables :**

Merci de compléter ce questionnaire dans votre offre technique :

<b>Notre démarche environnementale Principe Durable GRAD-A</b>	<b>Questionnaire Écoresponsable ou de durabilité</b>	
Trouver des alternatives au plastique (Priorité = réduction des déchets)	Proposez-vous d'autres matières que le plastique pour le bien demandé ?	<i>À répondre par le fournisseur</i>
Réduction des déchets via l'achats de bien ou emballage en plastique à usage unique envoyé dans les décharges	Détailler le type plastique ? Est-il recyclage au niveau du pays ?	<i>À répondre par le fournisseur</i>
	Pouvez-vous fournir le produit sans emballage, si non pouvez-vous apporter un emballage non polluant (papier)	<i>À répondre par le fournisseur</i>
	Proposez-vous un service de gestion des retours du produit pour son recyclage ?	<i>À répondre par le fournisseur</i>
Localisation de la production / limite du transport	Détailler l'origine de production (lieu et fournisseur)	<i>À répondre par le fournisseur</i>

**Délais de livraison** attendu par tranche de commande :

<b>Intervalle des quantités par commande</b>	<b>Délai de livraison :</b>
150 - 250	<i>À répondre par le fournisseur</i>
250 - 500	<i>À répondre par le fournisseur</i>

---

**Annexe B : DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE**

---

Nous soussignés acceptons dans leur intégralité et sans restriction les conditions de cet appel d'offres, comme le seul fondement de cette mise en compétition, quelles que soient ses propres conditions de vente, auxquelles nous renonçons par la présente.

Nous avons étudié soigneusement, compris et respectons l'ensemble des conditions, instructions, formulaires, dispositions et spécifications visés dans le présent dossier d'appel d'offres, y compris le modèle de contrat avec ses annexes, et la politique éthique et environnementale de GRAD-A. Nous sommes conscients que tout manquement de notre part à déposer une soumission contenant l'intégralité des informations et des pièces expressément demandées, dans les délais impartis, peut entraîner le rejet de la soumission à l'appréciation de GRAD-A.

Nous ne détenons aucune réserve en ce qui concerne le dossier d'appel d'offres, et nous ne sommes au courant d'aucune réserve susceptible d'entraîner le rejet de la soumission par GRAD-A.

Nous ne sommes pas au courant de pratique de corruption se rapportant à la présente mise en compétition. Si c'était le cas, nous nous engageons à en avertir immédiatement GRAD-A par écrit.

Nous déclarons que nous ne sommes nullement concernés par un éventuel conflit d'intérêts. Nous-mêmes et notre personnel n'avons aucun lien particulier avec d'autres soumissionnaires ou parties participant à cette mise en compétition. Si c'était le cas lors de l'exécution du contrat, nous nous engageons à en avertir immédiatement GRAD-A par écrit.

<b>Nom et adresse de l'entreprise :</b>	
<b>Nom du représentant de l'entreprise :</b>	
<b>Titre du représentant de l'entreprise :</b>	
<b>Signature et cachet du représentant :</b>	
<b>Ville, date :</b>	

---

**Annexe C : PROPOSITION DE PRIX**

---

**ACQUISITION DE KIT WASH**

Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire .FCFA	Prix Total .FCFA	Remarques/Observations
<b>KITS WASH</b>					
· 1 seau de 15 L sans couvercle (pour se doucher)	Unité	1			
· 1 seau de 25 L avec couvercle (pour conservation)	Unité	1			
· 1 bidon de 20 l ou 25 L de couleur blanche (pour transport et stockage)	Unité	2			
.100 Comprimés d'aquatabs	Comprimé	100			
· 08 boules de savon de 400 gr chacune ou 14 boules de savon de 250 gr chacune	Unité	08 ou 14			
· 2 bouilloires de lavage des mains 3 litres	Unité	2			
· 2 gobelets de 0.5 L	Unité	2			
· 1 pot pour enfant	Unité	2			
· 1 grande bassine pour lavage du linge	Unité	1			
<b>MONTANT HT =</b>					
<b>RETENUE (5% en Cas existence IFU, 25% sinon) =</b>					
<b>MONTANT DE LA PRESTATION =</b>					

**Rédigé par la Comptable  
Lucie HETIE**

**Validé par le Directeur Exécutif  
Oumarou SAVADOGO**